



# LES MOYENS DU BORD

## "CHARGÉ·E DE MISSION COMMUNICATION"

### Remplacement, CDD temps partiel

janvier 2025 - mai 2025



## CONTEXTE

**Les Moyens du Bord est une association qui œuvre depuis 25 ans à faire vivre les arts visuels en pays de Morlaix, en particulier les créations contemporaines liées aux techniques de l'estampe et du multiple.**

L'association soutient **la création artistique** (développement d'un lieu de production artistique mutualisé - La Fabrique - accueil d'artistes en résidence de création, contribution aux réseaux pour une meilleure reconnaissance du statut d'artiste), **la diffusion auprès du grand public** (organisation d'expositions, organisation du salon Multiples de la petite édition d'artiste, organisation d'évènements, développement d'une Artothèque). L'association travaille à faire **découvrir les démarche et la pratique artistique à un public le plus large possible** (organisation de programmes de médiation qui mettent en lien des artistes avec des structures scolaires et médico-sociales).

La Fabrique de proximités est un des projets des Moyens du Bord **pensé pour être à la fois un outil de production artistique et un lieu d'apprentissage, d'échanges de de savoirs-faire ouvert à tous·tes**. Concrètement, il s'agit d'un **atelier mutualisé dont Les Moyens du Bord assurent la coordination et l'animation en lien avec un un groupe de travail** composé de bénévoles usager·es de la fabrique, de membres du conseil d'administration et de salariés des Moyens du Bord.

## MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Générale & Artistique, du Conseil d'Administration et en collaboration avec l'équipe des Moyens Du Bord, la mission de "**chargé·e de projet communication**" **consiste à assurer la mission de communication de l'association (40% du temps) et à contribuer à l'animation de l'Artothèque aux côtés de l'équipe salariée (10%)**.

### I. Communication :

#### ● **Communication régulière**

- Réalisation des actions de communication régulières (publication RS, newsletter, affichage) ;

### ● Outils de communication

- Accompagné par la direction, travailler à développer l'usage d'outils de communication de qualité (plan communication, supports visuels et graphiques) ;

### ● Communication événementielle

- Assurer une communication événementielle autour des projets le nécessitant (exposition, salon Multiples), en travaillant les plans presse, mais également les supports physiques et les partenariats ;

## II. Artothèque :

### ● Accueil des publics

- Accueil des publics ;  
- Mise en place des conventions de prêt d'oeuvre ;

### ● Développement de l'Artothèque

- Participation avec l'ensemble de l'équipe aux temps de réflexion sur le développement de l'Artothèque ;  
- Participation à l'identification et au développement de partenariats Artothèque ;

### ● vie associative

- Participer à la réunion d'équipe hebdomadaire ;  
- Participer à titre consultatif et si besoin aux réunions de Bureau, C.A. et A.G.

## COMPÉTENCES

Compétences en gestion de projet (conception, planning, mise en place opérationnelle) ;  
Compétences en communication (outils, graphisme, plan communication) ;  
Bonne connaissance des outils numériques, en particulier pour la gestion collaborative ;  
Bonne connaissance du secteur arts visuels ;  
Connaissance du fonctionnement associatif ;  
Une expérience en association culturelle et/ou en structure artistique est un plus ;

## POSITION HIÉRARCHIQUE ET RELATIONS FONCTIONNELLES

Sous l'autorité de la Directrice Générale & Artistique de l'association ;  
Travail en concertation et en coordination avec le reste de l'équipe salariée (Chargée de Programmation et Médiation, Chargée de Fabrique et de Médiation, Chargée d'administration et de comptabilité, Chargé.e de projet Événementiel) ;  
Travail en collaboration avec les bénévoles et particulièrement avec le groupe de travail "Multiples" ;

## CONTRAT

### Contrat CDD

CDD 17,5h en semaine, du 15 janvier au 15 mai 2025.

Travail possible ponctuellement le soir et week-end en fonction de l'activité.

Lieu de travail : Bureau des Moyens du Bord, Manufacture des tabacs, Morlaix. Pas de télétravail.

Convention collective nationale ECLAT - Groupe C

Coefficient 285

**Candidature** : Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse [lesmoyensdubord.mdb@gmail.com](mailto:lesmoyensdubord.mdb@gmail.com) avant le 23 décembre 2024. Entretiens semaine 2 de 2025.