

## **CDD - CHARGÉ(E) DE PROJETS ÉVÉNEMENTIELS (H/F)**

**Type de contrat :** CDD (6 mois)

**Période :** A partir du 10 février 2025

**Lieu :** La Gacilly (56) - Morbihan

### **SECTEUR**

Culture · Photographie · Évènementiel

### **DESCRIPTION DE LA STRUCTURE**

Association Festival Photo La Gacilly, La Gacilly, Morbihan (56)

Le Festival Photo La Gacilly est devenu en 22 ans un événement majeur du paysage photographique, reconnu sur la scène régionale et nationale. Entièrement gratuit et destiné à un large public, le Festival expose chaque été dans l'espace public une photographie engagée, en grand format, vecteur de réflexion sur le monde qui nous entoure. Chaque édition réunit plus de 300 000 visiteurs. La 22e édition du Festival Photo La Gacilly se déroulera de juin à septembre 2025. En inscrivant la photographie dans l'espace public, le Festival participe à développer l'accès à la culture en Région Bretagne. Il fédère et met en synergie des acteurs porteurs d'une réelle dynamique de territoire et développe à l'année des actions à destination des publics en matière d'éducation artistique et culturelle.

### **PROFIL**

Dans le cadre de la préparation de la prochaine édition, l'association du Festival Photo La Gacilly recherche un·e chargé·e de projets événementiels pour un CDD d'une durée de 6 mois sur la période du 10 février au 31 juillet 2025 inclus. Encadré·e par la Direction et le pôle communication, le(a) chargé·e de projets participera à la bonne mise en place des événements de la 22e édition.

### **DESCRIPTION DE LA MISSION**

- **Organisation** de la conférence de presse
- **Organisation des événements** jalonnant la semaine inaugurale
- Réserver, gérer le planning fournisseurs, prestataires et partenaires pour la bonne mise en oeuvre de la semaine inaugurale
- **Collecter** et **organiser** les informations nécessaires à la mise en oeuvre de la semaine inaugurale, et les partager à l'équipe du Festival
- **Suivre** les réservations de séjour des artistes, hébergement, transport et restauration (établir une feuille de route)
- **Optimiser** le listing des invités, le mettre à jour, en assurer le suivi et les relances diverses
- Aider à **l'accueil** des photographes et invités
- Contribuer à l'accueil logistique de l'inauguration et mobiliser les forces vives de l'association (équipe et bénévoles) pour le bon déroulement des différents événements programmés
- **Présence** durant les événements pour veiller au bon déroulement avec le reste de l'équipe
- Soutien à la **gestion des imprévus**
- **Suivi** rigoureux du projet et toutes autres missions nécessaires pour garantir le succès de l'événement
- Assurer le suivi **budgétaire** de l'ensemble des coûts liés à la semaine inaugurale
- Participer à la vie associative
- **Accompagner** le service de communication dans ses missions

## DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

En formation niveau BAC +5 souhaité, dans les domaines de la communication et de l'événementiel. Une première expérience professionnelle dans le secteur événementiel/culturel est préférable. Une connaissance dans le milieu de la photographie serait un plus.

- **Bonne organisation** : forte capacité à organiser ses activités et à analyser une grande quantité d'informations.
- **Sens du détail** : aptitude à prêter attention aux détails pour assurer la qualité et la précision du travail.
- **Gestion de projet** : compréhension des outils de communication et l'aspect relationnel de l'événementiel
- **Qualités rédactionnelles** : capacité à produire des textes clairs et précis, réaliser des relectures et des traductions.
- **Maîtrise de l'anglais** : compte tenu de la programmation internationale du festival et des interactions avec les photographes (écrit et oral).
- **Goût du travail en équipe et capacité à animer** : bon relationnel et adaptabilité.
- **Maîtrise des outils informatiques** : bureautique, gestion de base de données (sur Excel).
- **Bonne gestion du stress**

Permis B et véhicule personnel recommandé compte tenu de la localisation du Festival en milieu rural.

Possibilité d'hébergement sur place à La Gacilly à La Bergerie (tarif avantageux, éligible au APL).

## CANDIDATURE

**Si tu souhaites intégrer une équipe conviviale, dynamique, pleine de bonne humeur, n'hésite pas à envoyer ta candidature !**

Tu as jusqu'au 2 février 2025 > CV + lettre de motivation à [communication@festivalphoto-lagacilly.com](mailto:communication@festivalphoto-lagacilly.com)

Préciser dans l'objet du mail : CDD chargé-e de projets événementiels + Prénom + Nom

Type de contrat : CDD (6 mois, 35h/semaine)

Période : Du 10 février au 31 juillet 2025

Lieu : La Gacilly (56) - Morbihan

**Nous avons hâte de découvrir notre nouveau talent !**