

CHARGÉ DE COMMUNICATION (H/F)

CDD 12 mois – 35h/semaine – à partir du 1^{er} septembre 2024

SECTEUR

Culture · Photographie · Évènementiel

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Association Festival Photo La Gacilly, La Gacilly, Morbihan (56)

Le Festival Photo La Gacilly est le plus grand festival photo d'Europe totalement en extérieur. Depuis plus de 20 ans, il a accueilli plus de 5 millions de visiteurs.

Reconnu pour sa contribution exceptionnelle à l'art photographique, le Festival Photo La Gacilly offre une aventure unique en son genre. Imaginez déambuler dans les rues de La Gacilly transformées en galeries à ciel ouvert, où plus de 800 photographies grands formats sont exposées en plein air dans les rues, les jardins et les venelles. Chaque année, nous célébrons la diversité et la richesse de la photographie mondiale en explorant deux thématiques passionnantes : une géographique et une environnementale. Plus qu'un événement, nous sommes un pilier culturel en Bretagne, fédérant les communautés autour de l'éducation artistique et de la découverte. Rejoignez-nous pour une expérience immersive où chaque coin de rue devient une fenêtre sur le monde de l'art photographique !

PROFIL

Dans le cadre de l'exploitation et de la préparation de la prochaine édition du Festival (22^{ème}), l'association du Festival Photo La Gacilly recherche un chargé (H/F) de communication pour un contrat à durée déterminée. Le chargé de communication (H/F) assistera la Direction dans la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'Association et du Festival et travaillera en lien étroit avec l'ensemble des collaborateurs du festival sur ces principales missions :

DESCRIPTION DE LA MISSION

Pôle Communication du Festival Photo La Gacilly

- Participer à l'élaboration du plan de communication et à sa mise en œuvre dans sa déclinaison print et numérique pour l'ensemble des activités de l'association
- Suivi budgétaire du Pôle Communication
- Réalisation d'un cahier des charges pour refonte du site internet

Communication Externe

- Collecter les informations nécessaires à la mise œuvre des projets de communication
- Réaliser les briefs et coordonner le travail réalisé par les différents prestataires dans le domaine de la communication : atelier de création graphique, prestataires web et digital, sociétés de traduction et d'impression, société de diffusion et d'affichage, ...
- Mettre en œuvre la réalisation graphique des supports de communication en application de la charte graphique établie
- Produire et coordonner la production et la diffusion de contenus (écrits et audiovisuels) pour l'ensemble des activités de l'association (communication institutionnelle, Festival, événements ...)
- Réseaux sociaux et newsletters : gestion des newsletters (rédaction et envoi, gestion de la base de données) et animation des différents réseaux sociaux de l'association
- Élaborer la stratégie en matière de communication sur site et signalétique pour la mettre en œuvre dans sa déclinaison print et numérique et dans sa réalisation technique

- Mettre en œuvre une collaboration efficiente entre le pôle Relations Presse et le pôle Communication pour garantir la qualité des productions et le respect des calendriers (conférence de presse, inauguration ...)

Partenariat Médias et Promotion

- Suivre les contrats de partenariats médias et de promotion
- Mettre en œuvre les projets spécifiques de collaboration en associant les autres parties prenantes internes (service médiation, relations presse, service technique, ...)
- Suivi budgétaire des opérations mises en œuvre
- Mise à jour du site internet

Communication Interne

- Impulser et mettre en œuvre des solutions de partage d'information et d'implication de tous et de chacun pour l'appropriation du projet associatif
- Produire et/ou consolider les productions des autres collaborateurs et partager les contenus ad-hoc
- Participer à l'élaboration d'événements en interne : séminaire, point à date, réunion équipe, déjeuner etc.

Participation aux différents événements et à la vie courante de l'association

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Niveau BAC+3 minimum, formation dans le domaine de l'information et de la communication, des outils numériques

Une première expérience professionnelle avérée dans le secteur événementiel/culturel est requise pour cette mission.

Maîtrise des outils PAO (In Design, Illustrator et Photoshop)

Maîtrise des outils informatiques de base (Pack Office)

Connaissance de Wordpress

Curiosité intellectuelle et qualité rédactionnelle

Bonne organisation

Maîtrise de l'anglais compte tenu de la programmation internationale du festival et de sa communication bilingue français/anglais

Permis B et véhicule personnel recommandé compte tenu de la localisation du Festival en milieu rural

SAVOIR-ÊTRE

Organisé

À l'écoute et rigoureux

Aisance et rigueur rédactionnelle

Capacité d'implication et d'adaptation

Goût du travail en équipe

Autonomie

Polyvalence

Discrétion

DATE ET DURÉE DU CONTRAT

CDD – 12 mois

35h/semaine

RÉMUNÉRATION

Salaire : 2300€ brut mensuel – (Convention collective ECLAT)

LIEU

Poste basé à La Gacilly (56) avec possibilité d'une journée en télétravail par semaine.

CANDIDATURE

Avant le 15 Aout 2024 > CV + lettre de motivation à contact@festivalphoto-lagacilly.com

Préciser dans l'objet du mail : Candidature chargé de communication (H/F) + Prénom + Nom