



WWW.LANDERNEAU.BZH

La Ville de Landerneau
recrute

1 AGENT D'ACCUEIL ET DE MEDIATION CULTURELLE (F/H)

Emploi de catégorie C

Poste à pourvoir en CDD

du 22 avril 2025 au 8 janvier 2026

Temps non complet - 17 heures par semaine

Landerneau (16 819 habitants), ville-centre de la communauté d'agglomération du pays de Landerneau-Daoulas, située aux portes du pays de Brest, est une ville en pleine croissance démographique, reconnue pour son dynamisme économique, sportif et culturel.

La Galerie de Rohan est un lieu de diffusion culturelle qui a pour ambition de favoriser la rencontre avec les œuvres et le dialogue entre les arts. Le souci d'une démocratisation culturelle la plus large possible est visible par la gratuité d'accès et les actions de médiation accessibles à tous les publics. Ouverte en 2015, elle a déjà accueilli plus de 100.000 visiteurs autour d'ateliers, de visites et de rencontres avec les artistes.

Au sein du service culture, rattachée à la responsable du service, vos missions seront les suivantes :

Missions :

- Accueil physique et téléphonique du public sur l'exposition en cours, renseignements généraux sur la ville ;
- Participation aux montages et démontages ;
- Soutien à la préparation des outils de médiation ;
- Soutien à la conception et mise en œuvre des activités pédagogiques ;
- Visites guidées pour les visiteurs individuels et pour les groupes, tous publics (de la petite enfance au 3e âge) ;
- Surveillance des salles : sécurité des œuvres et des publics ;
- Gestion du planning de réservation pour l'accueil des groupes ;
- Réalisation de statistiques de fréquentation ;
- Entretien des locaux ;
- Distribution de documents de communication dans les commerces et lieux culturels
- Activités annexes : ouverture et fermeture de l'église Saint-Thomas et de l'ossuaire Saint-Cadou.

Profil :

- Intérêt pour la médiation culturelle et connaissances souhaitées en histoire de l'art et en particulier en art contemporain,
- Connaissance et sensibilité aux nouvelles technologies et aux réseaux sociaux,
- Pratique des langues étrangères ou du breton appréciée (mais non obligatoire)
- Formation à la manipulation des œuvres d'art appréciée
- Aisance relationnelle et capacité à s'adapter à différents publics,
- Autonomie, rigueur, discrétion et disponibilité
- Débutant accepté

Obligations et contraintes du poste :

- Activité professionnelle nécessitant d'être régulièrement seul dans le bâtiment et bénéficiant d'un système de roulement avec un binôme (présent essentiellement la semaine)
- Travail le week-end, les jours fériés, et parfois en soirée au moment des animations, ou au moment de forte affluence du public.
- Contrat à temps non complet mensualisé sur la base de 17/35ème, soit 630h sur 9 mois. Le volume horaire mensuel fluctue selon les variations d'ouverture de la galerie et des besoins du service.

Merci de déposer votre candidature (CV, lettre de motivation, copie diplôme)
sur le site internet de la Ville : <https://www.landerneau.bzh/la-ville-recrute/>
Date limite de candidature : 5 février 2025 (entretiens prévus le 25 février 2025)

Contacts :

Mme Aurélie MAGUET, Responsable culture au 06.18.84.07.35
Mme Catherine GOURMELON, responsable ressources humaines au 02.98.85.43.16