
Lieu du stage
Place Honoré Commeurec
35000 Rennes
la-criee@ville-rennes.fr
www.la-criee.org

Dossier suivi par M. Orhant
(pour tous renseignements
administratif 02 23 62 25 17)

Présentation de la structure

Le centre d'art a pour missions :

- le soutien à la création artistique dans une dynamique territoriale, nationale et internationale (aide à la production d'œuvres, résidences d'artistes, publications...)
- l'organisation d'expositions temporaires dans l'espace d'exposition et la réalisation de dispositifs favorisant la visibilité et circulation des œuvres (coproductions d'expositions avec partenaires européens, diffusion sur les territoires...)
- le développement d'actions de sensibilisation à la création contemporaine (autour des expositions et à travers des projets de résidence de création sur les territoires)
- L'animation d'une réflexion sur les enjeux de la création contemporaine (organisation de séminaires, colloques...)

Raison sociale

La Criée est un équipement culturel de la Ville de Rennes qui reçoit le soutien du Ministère de la Culture, de la Région Bretagne et du Conseil Départemental d'Ille-et-Vilaine. La Criée est labellisée centre d'art d'intérêt national.

Descriptif des missions et tâches

Le projet du service des publics se développe à partir de la programmation artistique. Dans ce contexte, sous la responsabilité des médiatrices culturelles, le ou la stagiaire aura pour missions de :

- 1) Assister les médiatrices culturelles dans la préparation et la mise en œuvre des actions de médiation autour de l'exposition *Biomimetic stories* de Pierre-Jean Giloux :
 - aide à la préparation des visites, ateliers et temps de formation auprès des différents publics (scolaires, étudiants, centres de loisirs, personnes en situation de handicap, etc.)
 - accompagnement des groupes en visite : scolaires, loisirs jeunesse
 - documentation des actions de médiation : photos et rédaction d'articles sur www.correspondances.la-criee.org
- 2) Contribuer au développement des supports de médiation autour de l'exposition *Biomimetic stories* :
 - rédaction d'articles thématiques pour les Ressources pédagogiques mises en ligne sur le site internet de La Criée.
 - aide à la conception et réalisation des supports de médiation inclusifs et des outils pédagogiques à destination de différents publics : jeunes publics, personnes porteuses de handicap, aînés...

3) Participer à la documentation autour des archives de La Criée :
- Contribuer à la rédaction de notices d'œuvres et fiches thématiques pour les 40 ans du centre d'art

4) contribuer à la préparation et au suivi des projets hors-les-murs :
- Participer à la préparation et aux ateliers menés avec l'artiste Gabrielle Manglou à l'école Jean Moulin
- Diffusion des films de Pierre-Jean Giloux et événements

Profil du stagiaire

- niveau d'études : Licence ou Master
- connaissances en arts visuels, art contemporain, histoire des arts
- connaissances des outils numériques et logiciels bureautiques : Microsoft office, Photoshop, In-Design, Wordpress...
- de préférence, ayant déjà eu une expérience en médiation
- permis B

Il/elle devra faire preuve de

- motivation
- disponibilité (rendez-vous possibles en soirée)
- écoute
- réactivité
- capacités d'organisation et d'autonomie
- aisance rédactionnelle
- facultés d'adaptation et d'ouverture à des interlocuteurs divers
- capacités à travailler en équipe

Lieux du stage

bureaux de La Criée, 12 rue de Viarmes, 35000 Rennes
espace d'exposition, Place Honoré Commeurec, 35000 Rennes
lieux partenaires à Rennes et sur le département d'Ille-et-Vilaine

Modalités

du 23 septembre au 20 décembre 2024
du lundi au vendredi, entre 9h et 17h30.
à temps partiel : 20h minimum par semaine (équivalent 2 mois temps plein)
stage conventionné et non rémunéré selon les dispositions légales

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) via le site internet de Rennes Ville et Métropole: <https://recrutement.rennesmetropole.fr/search> rubrique "Offres d'emploi" en sélectionnant le type "Stage" en cliquant sur postuler ; ou à défaut par courrier à l'attention de la "Direction des Ressources humaines - Mission Recrutement - CS 63126- 35031 RENNES Cedex"