

### PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Le Centre d'art GwinZegal est une association à but non lucratif fondée en 2002. Ses activités se déclinent autour de la photographie et de ses multiples facettes. Implanté à Guingamp et ancré dans un territoire à dominante rurale, il rayonne au niveau national et international. La création artistique, la rencontre et la pédagogie sont au cœur de son activité, qui se déploie entre résidences d'artistes, expositions, édition et actions vers les publics. Depuis plus de 10 ans, son pôle pédagogique mène un travail en profondeur qui a touché plusieurs milliers de jeunes, par des ateliers menés dans des écoles, collèges et lycées de la région. Devant un monde complexe où l'image est omniprésente, dans une société en profonde mutation, le Centre d'art propose un espace propice à l'expression et à la réflexion. Labellisé en 2019 centre d'art contemporain d'intérêt national par le Ministère de la Culture, GwinZegal, installé dans l'ancienne prison de Guingamp, bénéficie d'un outil exceptionnel pour déployer son programme artistique et culturel.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la direction, et en partenariat avec l'ensemble de l'équipe, il/elle est chargé(e) de déployer le projet culturel du Centre d'art GwinZegal au plus grand nombre.

1. Force de propositions et en constante réflexion sur les publics, il/elle est chargé(e) :

- de sensibiliser et de fidéliser les publics dans toute leur diversité à la photographie et à l'art contemporain, par des actions hors et dans les murs.
- de développer des réseaux et des partenariats en direction des secteurs d'activités les plus divers (enseignement, culture, santé, collectivités, entreprises).

2. Au sein du Centre d'art, et en lien avec la programmation, il/elle devra :

- participer à l'élaboration d'outils (livrets visiteurs, jeux...) et d'actions de médiation (visites, conférences, ateliers...) innovants et inclusifs.
- assurer l'animation des différentes actions de médiation mises en place.
- assurer l'accueil des visiteurs au moins un après-midi par semaine.

3. Hors les murs,

- Concevoir, rédiger et mettre en œuvre des projets d'éducation artistique et culturelle, avec ou sans artistes intervenants, en lien avec la découverte du médium photographique dans toute sa diversité, à destination de publics divers (établissements scolaires, centres culturels, sociaux et hospitaliers) à l'échelle du département.



#### 4. Participer aux activités de la structure :

- montage et démontage d'expositions,
- accueil du public lors des événements organisés par GwinZegal,
- contribution à l'entretien des différents espaces selon les besoins,
- aide à la relecture des textes.

Les missions citées ci-dessus sont susceptibles d'évoluer et ne sont pas exhaustives.

#### SAVOIR FAIRE

- Cours supérieur en Histoire de l'art / Histoire de la photographie
- Expérience et/ou formation en médiation culturelle
- Connaissance et pratique de l'anglais
- Fortes capacités rédactionnelles
- Maîtrise de la technique photographique et des outils informatiques (PAO)
- Permis B

#### SAVOIR ÊTRE

- Vif intérêt pour l'échange, le contact avec le public, la transmission, la photographie et la pédagogie
- Dynamisme, curiosité, motivation et inventivité
- Goût pour le travail en équipe
- Autonomie et force de proposition

#### CONDITIONS DU POSTE

- CDI
- 2 mois d'essai renouvelable 1 fois
- Poste à plein temps : 35h
- Du lundi au vendredi
- En période de forte activité, le salarié pourra être amené à travailler certains samedis ou dimanches
- Convention collective ECLAT
- Rémunération : groupe D indice 305

#### POUR POSTULER

- Merci d'adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de Solange Reboul, Co-directrice du Centre d'art GwinZegal par email uniquement à l'adresse suivante : [solange.reboul@gwinzegal.com](mailto:solange.reboul@gwinzegal.com)
- Date limite de réception des candidatures : le 1<sup>er</sup> juin 2025
- Prise de fonction : mi-septembre 2025
- Pour toute information complémentaire : [solange.reboul@gwinzegal.com](mailto:solange.reboul@gwinzegal.com)

